

**MODELLO DI DOMANDA PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI di cui all'articolo 9,
legge 53/2000 e successive modificazioni**

**Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche della famiglia
Via della Mercede 9
00187 Roma**

Oggetto: progetto di azioni positive per la flessibilità ai sensi dell'art. 9 della L. 8 marzo 2000 n. 53 e successive modificazioni.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO PROPONENTE

Impresa _____
 Natura giuridica _____
 Sede _____
 Telefono _____
 E - mail _____
 Fax _____
 Partita Iva _____
 Codice fiscale _____
 Settore di attività _____
 Organico aziendale: M _____ F _____ T _____

Nota bene

E' indispensabile indicare:

- Nome del rappresentante legale _____
- Nome del responsabile del progetto _____
- Recapito telefonico e indirizzo e-mail del Responsabile del progetto _____

DATI RELATIVI ALL'ACCORDO CONTRATTUALE

Per i progetti di cui alla lettera a), b) e d) dell'art. 9

- ⊙ Accordo aziendale
- ⊙ Accordo territoriale

Firmato il _____
 Firmato tra _____

Per i progetti di cui alla lettera c) dell'art. 9

- ⊙ Intesa nazionale
- ⊙ Intesa territoriale

Firmata il _____
 Firmata tra _____

Nota Bene

Per quanto riguarda le lettere a), b) e d), l'accordo deve essere siglato tra l'azienda proponente e le rappresentanze sindacali dei lavoratori aziendali o territoriali. La definizione dell'accordo è un requisito indispensabile per la presentazione della domanda di ammissione al contributo.
 Per quanto riguarda la lettera c), le "intese" sono da stipulare tra il soggetto proponente (imprenditore o lavoratore autonomo) e l'associazione datoriale di appartenenza (cfr. paragrafo 6 dell'avviso di finanziamento per il 2008).

DATI RELATIVI AL PROGETTO

Titolo (per esteso): _____

Tipologia:

- Lettera a)
- Lettera b)
- Lettera c)
- Lettera d)

Nota bene
 Qualora la proposta progettuale includa più tipologie d'azione comprensive della tipologia C, devono essere allegati i due rispettivi accordi con le OO.SS. aziendali o territoriali e con le associazioni datoriali.
 Indicare se è già stata presentata una domanda di finanziamento ai sensi dell'art. 9 della legge 53/2000 e per quale scadenza.
 Si Scadenza _____
 No

Durata (specificare in mesi)
 Fasi di articolazione

Nota bene
 Specificare la durata prevista dell'azione, ricordando che un progetto non può superare i 24 mesi, e indicarne l' articolazione temporale di massima.

Numero dei destinatari:

- a) potenziali T _____
- b) direttamente individuati M _____ F _____ T _____

Nota bene
 Si ricorda che i destinatari delle azioni possono essere sia uomini che donne. I destinatari direttamente individuati dall'azienda sono quelli che effettivamente saranno coinvolti nella realizzazione del progetto per cui si richiede il contributo. I destinatari potenziali sono coloro i quali potrebbero essere interessati ad usufruire delle misure di flessibilità adottate nel progetto. E' opportuno indicare la composizione percentuale per sesso dei destinatari, sia effettivi che potenziali.
 a) potenziali: M (%) _____ F(%) _____
 b) effettivi: M (%) _____ F(%) _____

Ambito territoriale _____
 Costo complessivo (EURO) _____

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Abstract (sintesi del progetto in massimo 30 righe)

Il contesto (descrivere il contesto territoriale o aziendale in cui si situa il progetto)

Intervento proposto (descrivere brevemente il contenuto e le finalità del progetto. In particolare descrivere a quali esigenze di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro il progetto risponde)

Per i progetti di cui alla lettera a) e d) indicare specificatamente la valenza di azione positiva specificando il tipo di intervento

Per i progetti di cui alla lettera b) indicare se il progetto prevede il rientro della lavoratrice o del lavoratore nella medesima unità produttiva, con le mansioni precedentemente svolte

Per i progetti di cui alla lettera c) indicare se la sostituzione riguarda la figura (del titolare o del lavoratore autonomo) o singole funzioni

Soggetti destinatari (indicare i soggetti distinguendo tra quelli potenziali e quelli già immediatamente identificabili)

Nota bene

Con riferimento alle lettere a), b) e d), si precisa che i destinatari sono lavoratori dipendenti, mentre con riferimento alla lettera c), si ribadisce che i soggetti destinatari sono imprenditori o lavoratori autonomi. Per lavoratori autonomi si intendono quelli previsti dal codice civile ovvero le nuove figure professionali ex lege 30/2003, ad es. lavoratori a progetto.

GESTIONE DEL PROGETTO

Descrivere, se previste, le diverse fasi del progetto. Indicare i tempi di durata

Nota bene

Descrivere dettagliatamente le fasi di articolazione del progetto secondo la sequenza indicata nello Schema per la definizione del piano dei costi": Preparazione, Realizzazione, Diffusione dei risultati, Direzione e coordinamento, Costi amministrativi e generali.

E' inoltre opportuno indicare in questa sezione:

⌚ l'eventuale contributo, di carattere finanziario e non (servizi, personale,...), messo a disposizione dall'azienda per sostenere il progetto e la sua realizzabilità (specificare il tipo di risorse e la fonte)

⌚ gli eventuali progetti presentati e realizzati negli anni precedenti ai sensi di provvedimenti legislativi regionali o nazionali o di iniziative comunitarie finalizzati a sperimentare forme di flessibilità aziendale per favorire la conciliazione tra vita familiare e lavoro (specificare)

RISULTATI ATTESI

Descrivere sinteticamente i risultati previsti _____

MONITORAGGIO/VALUTAZIONE

Indicare le modalità di monitoraggio del progetto e valutazione dei risultati _____

PREVENTIVO DELLE SPESE**Costo complessivo**

Costi del personale	%	Costi operativi	%	Costo totale
---------------------	---	-----------------	---	--------------

Dettaglio dei costi per fase e tipo di attività (schema tipo)

Descrizione	Numero	Costo unitario	Costo totale	%
Fase/attività				
- spese personale interno (specificare il numero di persone e il relativo costo)				
- spese personale esterno (specificare il numero di persone e il relativo costo)				
- Altre spese				
-				
Costo fase				

Nota bene

La scheda "preventivo delle spese" rappresenta uno schema sintetico al fine di ottenere una visione immediata e di insieme dei costi che si prevede di sostenere per il progetto.

In questa sezione va comunque inserito anche un piano dei costi adeguatamente articolato e dettagliato nelle singole voci di spesa, **seguito lo schema proposto nel piano finanziario (allegato n. 2 all'avviso di finanziamento per il 2008)**. Qualora la proposta progettuale dell'azienda proponente indichi più scelte tra le tipologie a), b),c) e d) dovranno essere rispettivamente dettagliati i costi che si prevede di sostenere per la realizzazione di ogni tipologia progettuale indicata.