

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Organizzazione
Direzione Centrale Entrate

PIU (DPR n. 145/2000 e s.m. e t.) 14.08.0 - 1



INPS.0022.19/05/2015.0002144

Spett.le
Confcommercio – Imprese per l'Italia
Piazza G.G. Belli,2
00153 Roma

Oggetto: Circolari n. 80/2014 e n. 65/2015 - Chiarimenti versamento contributi per il finanziamento degli Enti Bilaterali

Con la circolare n. 172 del 31 dicembre 2010 è stato introdotto il principio di unicità della posizione contributiva aziendale.

Di recente, con le circolari n. 80/2014 e n. 65/2015, ne è stato ribadito il carattere obbligatorio.

Successivamente alla pubblicazione di tali circolari sono stati richiesti chiarimenti, all'Istituto, in merito ad eventuali, conseguenti, implicazioni circa le modalità di versamento dei contributi da destinare agli Enti Bilaterali.

In proposito si ribadisce la perdurante vigenza del testo di convenzione, approvato con determinazione presidenziale n. 13 del 18 gennaio 2013, avente ad oggetto il servizio di riscossione dei contributi da destinare al finanziamento, fra gli altri, degli Enti Bilaterali.

Le aziende potranno continuare ad effettuare i versamenti dovuti, conformemente a quanto disposto nel suddetto testo, procedendo alla compilazione mensile del modello F24, come di seguito indicato:

00144 Roma
Via Ciro Il Grande, 21
Tel 06 5905 4609
Fax 06 5905 3381
cf 80078750587, pi 02121151001
dcorg@inps.it

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Sezione INPS

- Voce "codice sede": inserire il codice della **sede INPS** della provincia a cui si intende destinare il contributo (si potranno utilizzare tante righe quanti sono gli Enti bilaterali provinciali che si intendono raggiungere rispetto a sedi operative aziendali con dipendenti); questo codice, infatti, va compilato per ciascuna provincia/Ente Bilaterale dove l'azienda ha sedi operative con dipendenti, a prescindere dal fatto che l'azienda abbia accentramento dei contributi obbligatori per legge dovuti all'INPS.
- Voce "causale contributo": inserire il codice corrispondente all'Ente Bilaterale
- Voce "matricola INPS": inserire e ripetere la matricola INPS dell'azienda per tante righe quante ne vengono compilate (ovviamente questa matricola sarà sempre uguale se l'azienda ha l'accentramento dei contributi obbligatori per legge).
- Voce "periodo di riferimento": inserire mese e anno a cui si riferisce il versamento del contributo all'Ente Bilaterale.
- Voce "importi a debito versati": l'importo complessivo dei contributi da versare per tutti i dipendenti di quel mese in quella singola provincia/Ente Bilaterale indicata.

Direttore Centrale Organizzazione

Dott.ssa Cristina Deidda

Direttore Centrale Entrate

Dott.ssa Gabriella Di Michele